

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020300752890 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.03.2018 за
ГРН 2180327079040



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CC80E7115C2A2A50F396
Владелец: Ангаева Татьяна Геннадьевна
Специалист 1 разряда: Отдел ведения реестров и обработки
данных
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Бурятия
Действителен: с 26.04.2017 по 26.04.2018

УТВЕРЖДЕН
Начальник Управления образования
Муниципального образования
«Мухоршибирский район»
И.П.Фетисова
приказ № 50
от «27» 04 2018 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мухоршибирская средняя общеобразовательная школа №1»

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель МУ «Комитет по
управлению имуществом и
муниципальным хозяйством МО
«Мухоршибирский район»

Е.А. Михайлов

«26» 02 2018 г.

Принят
Общим собранием коллектива
МБОУ «Мухоршибирская СОШ №1»
Протокол № 4
От «22» 02 2018 г.

Мухоршибирь
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мухоршибирская средняя общеобразовательная школа №1», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2 В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Созданы условия для изучения бурятского языка.

1.3. Учреждение создано в 1982 году.

В соответствии с распоряжением Мухоршибирской районной администрации от 14 октября 1999 года № 617 зарегистрировано как Муниципальное образовательное учреждение Мухоршибирская общеобразовательная средняя школа №1.

В соответствии с распоряжением Администрации Муниципального образования «Мухоршибирский район» от 24 октября 2011 года № 558 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мухоршибирская средняя общеобразовательная школа №1» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения Мухоршибирская средняя общеобразовательная школа №1».

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное – *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мухоршибирская средняя общеобразовательная школа №1»;*
сокращенное – *МБОУ «Мухоршибирская СОШ №1»;*

1.5. Организационно-правовая форма: *муниципальное учреждение.*

Тип учреждения: *бюджетное.*

Тип Учреждения как образовательной организации: *общеобразовательная организация.*

1.6. Юридический и фактический адреса Учреждения: *671340, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Мухоршибирь, ул. Пришкольная, 7.*

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

671340, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Мухоршибирь, ул. Пришкольная, 7.

1.7. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области образования.

1.8. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени **муниципального образования «Мухоршибирский район»** осуществляет муниципальное учреждение **«Комитет по управлению имуществом и муниципальным хозяйством муниципального образования «Мухоршибирский район»** (далее – Собственник) в соответствии с действующим законодательством.

1.9 Функции Учредителя Учреждения осуществляет Администрация от муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее – Администрация). От имени Администрации функции и полномочия Учредителя осуществляет **Управление образования Муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее - Учредитель)** в соответствии с действующим законодательством. Местонахождение Учредителя: **Республика Бурятия, село Мухоршибирь, ул. Доржиева 21.**

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени Муниципального образования «Мухоршибирский район» осуществляет Комитет по управлению имуществом и муниципальным хозяйством Муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее – Собственник) в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Муниципального образования «Мухоршибирский район», в том числе решениями Учредителя, Собственника, а также настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах Республики Бурятия.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Учреждение, в случае если настоящим Уставом предусмотрено осуществление приносящей доход деятельности, должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено

взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.16. Собственник имущества и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев установленных законодательством.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя.

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.18. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем и Собственником, муниципальным бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.19. Учреждение создается без ограничения срока.

1.20. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю – по вопросам осуществления муниципальных полномочий в сфере образования, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из муниципального бюджета.

2) Собственнику - по вопросам целевого использования, распоряжения и сохранности переданного ему муниципального имущества.

3) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.21. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся - учебно-методические, информационно-аналитические подразделения, библиотеку, пришкольный участок.

Учреждение является базовым учреждением образовательного округа.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.22. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений о соответствующем структурном подразделении, утверждаемых руководителем Учреждения.

1.23. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение, оздоровление и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.24. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемыми за счет средств муниципального бюджета для достижения основных целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, являются:

1) реализация в пределах муниципального задания основных общеобразовательных программ:

образовательных программ начального общего образования,
образовательных программ основного общего образования,
образовательных программ среднего общего образования;

2) реализация в пределах муниципального задания дополнительных общеразвивающих программ;

3) реализация адаптированных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ;

4) организация обучения на дому для детей, нуждающихся в длительном лечении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по адаптированным общеобразовательным программам для детей с ОВЗ.

Для достижения целей, реализации предмета деятельности и основных видов деятельности Учреждение осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.4. Учреждение при организации и осуществлении образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного

уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе соответствующими порядками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, в том числе и на платной основе, не являющиеся основными видами деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

1) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с углубленным изучением предметов и др.);

2) обучение в группе продленного дня;

3) организация в Учреждении общедоступных спортивных секций, кружков.

4) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий в сфере деятельности Учреждения, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

5) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

6) выполнение копировальных и множительных работ для обучающихся Учреждения;

7) реализация продукции и услуг, произведенных обучающимися Учреждения в процессе образовательной деятельности.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

2.7. Учреждение может осуществлять в установленном законодательством порядке полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.8. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение вправе заниматься иными видами деятельности на основании специального разрешения (лицензии).

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения данной лицензии, или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия лицензии.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять деятельность не указанную в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности Учреждения, его права и обязанности, ответственность

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава.

Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции.

Контроль за соответствием деятельности Учреждения целям и задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.4. Учреждение размещается в одном здании.

Помещение Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в том числе внеурочной и социальной.

3.5. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.6. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденными Учредителем.

3.7. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.8. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.10. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность,

2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи,

3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

5) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание;

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

7) по согласованию с Учредителем создавать филиалы Учреждения;

8) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности;

9) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3.12. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, труда, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

3.13. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.15. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.16. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор), в том числе на возмездной основе.

3.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими

жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

5) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, Собственнику:

а) отчетность об использовании средств муниципального бюджета;

б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

б) нести ответственность за нарушение обязательств;

7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

9) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;

10) хранить и использовать документы Учреждения;

11) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;

12) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

3.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод воспитанников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;

4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;

5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в

области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;

6) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

7) несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) уровень квалификации работников Учреждения;

9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;

10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;

11) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.19. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.20. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

4.2. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иные локальные нормативные акты.

4.3. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

Локальный нормативный акт Учреждения принимаются путем утверждения (подписания) Директором Учреждения либо путем утверждения приказом Учреждения, после процедуры согласования его с коллегиальным органом управления Учреждения, к компетенции которого относится рассмотрение вопросов, урегулированных локальным нормативным актом.

В том случае, если нормы, регулирующие образовательные отношения, содержащиеся в локальном нормативном акте, не относятся к компетенции какого-либо коллегиального органа управления Учреждения, локальный нормативный акт утверждается (подписывается) без согласования с коллегиальным органом управления.

Не подлежит согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения локальный нормативный акт, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения, носящие разовый характер.

4.4. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения (подписания) Директором Учреждения, указанного на титульном листе локального нормативного акта, либо с даты, установленной в самом локальном нормативном акте, либо с даты, установленной приказом Учреждения об утверждении локального акта. Порядок разработки проектов локальных нормативных актов, его согласования работниками учреждения в рамках должностных обязанностей определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение вправе установить требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, с учетом действующей системы делопроизводства.

4.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5. Основные положения организации образовательного процесса

5.1. Реализуемые Учреждением общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

5.2. Обучение и воспитание организуется на русском языке.

5.3. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1-го сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет в первых классах 33 недели, в последующих – не менее 34 недель и не более 37 недель (с учетом периода итоговой аттестации).

В течение учебного года предусмотрены каникулы, сроки начала и окончания каникул которых определяются локальным актом Учреждения.

Учебная неделя пятидневная. По согласованию с Управляющим Советом допускается переход на 6-дневное обучение как во всех классах одновременно, так и по отдельным параллелям или ступеням.

5.4. Основной формой учебно-воспитательной работы в Учреждении является урок.

Продолжительность урока – 45 минут, в I полугодии для учащихся 1-х классов – 35 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет от 10 до 20 минут.

5.5. Количество учебных занятий по классам в неделю – согласно учебному плану, в день – согласно расписанию и допустимой учебной нагрузки;

5.6. Домашнее задание задается с учетом их выполнения в следующих пределах: обучающимся во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4 - 5 классах - 2 часа, в 6 - 8 классах - 2,5 часа, в 9 - 11 классах - до 3,5 часа.

5.7. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

- учебные занятия проводятся по 5 –дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

5.8. При проведении занятий во 2-11 классах по иностранному языку, в 5-11 классах - по трудовому обучению, в 10-11 классах - по информатике, вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) и физической культуре, допускается деление на две группы.

5.9. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом Учреждения.

5.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.12. В Учреждении могут создаваться различные клубы, секции, кружки, студии и другие объединения по интересам.

5.12. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

6. Участники образовательных отношений, их права, обязанности и ответственность

6.1. К участникам образовательных отношений в Учреждении относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

6.2. Правовой статус участников образовательных отношений устанавливается федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

6.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся также имеют право на:

1) дополнительную помощь со стороны педагогов в приобретении знаний в случае затруднения в освоении учебного предмета;

2) справедливое, уважительное и гуманное отношение со стороны воспитанников и работников Учреждения;

3) посещение занятий по интересам, спортивных секций и клубов по выбору в свободное от учебных занятий время;

4) добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной учебными программами;

5) добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

6) охрану жизни и здоровья в стенах Учреждения и на прилегающей территории, при проведении массовых школьных мероприятий за пределами Учреждения;

7) сохранение места в Учреждении в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения;

8) защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) в Администрацию Учреждения в случае несогласия с принятыми решениями;

Иные права обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

6.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

6.6. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.7. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.8. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.9. Обучающиеся должны исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся также обязаны выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной локальными нормативными актами Учреждения к их компетенции.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

6.10. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) без уважительной причины пропускать занятия.

6.11. Образовательные отношения прекращаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся также имеют право:

1) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

2) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения и другие органы самоуправления Учреждения;

3) принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных, классных родительских собраниях и других формах самоуправления;

4) при обучении ребенка на домашнем обучении, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

5) посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения руководителя Учреждения. С оценками успеваемости воспитанника родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

6) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, локальными нормативными актами Учреждения.

6.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся также обязаны:

1) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной локальными нормативными актами Учреждения к их компетенции;

2) принять меры по ликвидации учащимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

3) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6) не допускать пропусков ребенком учебных занятий без уважительной причины.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

6.14. В Учреждении предусматриваются должности:

педагогических работников,

административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

6.15. Право на занятие педагогической деятельностью возникает у лица, имеющего среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.16. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливается Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

Педагогические работники также обязаны:

1) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

2) проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

6.17. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в абзаце третьем пункта 5.14 настоящего Устава:

имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;

обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

6.18. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.19. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных трудовым законодательством, педагогический работник может быть уволен в случае:

1) возникновения установленных настоящим Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом и исключающих возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания;

2) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;

3) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

6.20. Под грубым нарушением настоящего Устава педагогическим работником понимается:

1) оскорбление или унижение обучающихся, работников или посетителей Учреждения,

2) отстранение от учебных занятий без соответствующего решения Учреждения,

3) невнимательность (отсутствие контроля), допущенная к жизни и здоровью обучающихся время учебных занятий и иных мероприятий, повлекшая негативные последствия;

4) наличие сведений о приверженности педагогического работника к деструктивной идеологии и радикальным религиозным течениям;

5) совершение административных правонарушений при исполнении должностных обязанностей или при нахождении на территории Учреждения,

6) совершение преступлений в отношении обучающихся, работников или посетителей Учреждения.

6.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом в Учреждении является руководитель Учреждения - директор.

7.2.1 Коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения; педагогический совет; Управляющий Совет;

7.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядке, установленном муниципальными правовыми актами Муниципального образования «Мухоршибирский район», настоящим уставом. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения.

7.5. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения.

7.6. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Мухоршибирский район», настоящим уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждением.

7.8. Директор Учреждения:

7.8.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

7.8.2. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

7.8.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения.

7.8.4. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.8.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения.

7.8.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения.

7.8.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета.

7.8.8. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке.

7.8.9. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8.10. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами Мухоршибирского района, настоящим уставом, трудовым договором.

7.9. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

7.9.1. Утверждение устава Учреждения, а также изменений к нему.

7.9.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

7.9.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

7.9.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

7.9.5. Установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания, досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Мухоршибирский район».

7.9.6. Утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-

хозяйственной деятельности, отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Учреждения.

7.9.7. Дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.9.8. Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

7.9.9. Целями правового регулирования отношений в сфере образования являются установление государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования, создание условий развития системы образования, защита прав и интересов участников отношений в сфере образования;

7.9.10. Основными задачами правового регулирования отношений в сфере образования являются: 1) обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование; 2) создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования Российской Федерации; 3) создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования; 4) определение правового положения участников отношений в сфере образования; 5) создание условий для получения образования в Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства; 6) разграничение полномочий в сфере образования между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

7.9.11. Нормы, регулирующие отношения в сфере образования и содержащиеся в других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах Республики Бурятия, правовых актах органов муниципального образования «Мухоршибирский район», должны соответствовать настоящему Федеральному закону и не могут ограничивать права или снижать уровень предоставления гарантий по сравнению с гарантиями, установленными настоящим Федеральным законом.

7.9.12. В случае несоответствия норм, регулирующих отношения в сфере образования и содержащихся в других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах Республики Бурятия, правовых актах муниципального образования «Мухоршибирский район», нормам настоящего Федерального закона применяются нормы настоящего Федерального закона, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

7.9.13. Согласование программы развития Учреждения.

7.9.14. Издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

7.9.15. Установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения.

7.9.16. Разработка стандартов качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ).

7.9.17. Осуществление контроля за материально - техническим оснащением Учреждения, контроля за обеспечением сохранности муниципального имущества - зданий, сооружений и инженерных сетей Учреждения, а также за своевременностью и полнотой принятия мер, направленных на возмещение убытков (вреда), причиненных имуществу Учреждения.

7.9.18. Осуществление мероприятий по готовности Учреждения к новому учебному году.

7.9.19. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

7.9.20. Выдача разрешения на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или позже достижения ими возраста восьми лет.

7.9.21. В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательную организацию по причине отсутствия в ней свободных мест, осуществление его устройства в другую общеобразовательную организацию на основании обращения родителей (законных представителей) ребенка.

7.9.22. Дача согласия на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

7.9.23. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством об образовании, иными Федеральными законами, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных

7.10. Управляющий Совет Учреждения – коллегиальный орган управления школы, целями и задачами которого является: - содействие формированию стратегии и программы развития школы, их реализации; - содействие функционированию и комплексному развитию школы как образовательного, научного и культурного учреждения; - содействие сотрудничеству школы с государственными, общественными организациями и учреждениями; - содействие развитию образовательного, научного, технического и культурного потенциала школы; - содействие привлечению внебюджетных, иных финансовых средств для реализации программы развития, формированию целевого капитала и других фондов; - обеспечение общественного контроля за деятельностью школы; - анализ деятельности школы с точки зрения эффективности проводимой политики в сфере образования, научной и инновационной деятельности.

7.10.1 Управляющий Совет Школы состоит из родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования; учащихся и работников Учреждения; в состав Совета также входит Директор Учреждения.

7.10.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета).

7.10.3. Общая численность Совета составляет не менее 11 человек и не более 20 человек с учетом кооптированных членов.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать половины общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

7.10.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся выдвигаются Родительским комитетом Учреждения.

7.10.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании.

7.10.6. Срок полномочий Управляющего Совета составляет 5 лет.

7.10.7. Одно и то же лицо может быть членом Управляющего Совета неограниченное число раз.

7.10.8. Членами Управляющего Совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.10.9. Полномочия члена Управляющего Совета могут быть прекращены досрочно: а) по просьбе члена Управляющего Совета; б) в случае невозможности исполнения членом Управляющего Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в) в случае привлечения члена Управляющего Совета к уголовной ответственности.

7.10.10. Полномочия члена Управляющего Совета, являющегося представителем Учредителя либо Собственника могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.10.11. Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Управляющего Совета.

7.10.12. Председатель Управляющего Совета избирается на срок полномочий Управляющего Совета членами Управляющего Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов управляющего совета. 7.10.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Управляющего Совета.

7.10.14. Управляющий Совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

7.10.15. Председатель Управляющего Совета организует работу Управляющего совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.10.16. В отсутствие председателя Управляющего Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Управляющего Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.11. Компетенции Управляющего Совета

В пределах своей компетенции Управляющий Совет рассматривает:

1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или о его ликвидации.

2. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

6. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Уставом Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно.

7. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

9. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. 11. Избрание председателя Управляющего Совета.

10. Утверждение основных направлений развития МБОУ « Мухоршибирская СОШ №1».

7.11.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1-3 и 6 пункта Управляющий Совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Управляющего Совета.

7.11.2. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 5 пункта, утверждаются Управляющим Советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.11.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.11.4. По требованию Управляющего Совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета.

7.12. Права членов Управляющего Совета.

Члены Управляющего Совета имеют право:

- участвовать в разработке и реализации мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- участвовать в заседаниях педагогического совета;
- участвовать в работе постоянно действующих комиссий Учреждения.

7.13. Функции Управляющего Совета

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- Утверждает программу развития Школы.
- Согласовывает и утверждает по представлению Директора Учреждения бюджетную заявку на предстоящий финансовый год, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет (нормирует) направления и порядок их расходования.
- Заслушивает и утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и Учредителю.
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

7.14. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

7.14.1. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения (как правило, в должности председателя), заместителей директора по учебно-воспитательной работе, заведующего библиотекой, всех педагогических работников, воспитатели, педагог-психолог. В состав Педагогического совета также может входить председатель Управляющего Совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.14.2. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по

общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения 7.14.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

7.14.4. Задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

1. Реализация государственной политики в области образования.
2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.
3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ, по темам экспериментальных площадок.
4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.

7.14.5. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1. Принимает участие в разработке программы развития общеобразовательного учреждения.
2. Разрабатывает образовательную программу общеобразовательного учреждения.
3. Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения.
4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением.
5. Принимает решение:
 - 5.1. О проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года.
 - 5.2. О допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.
 - 5.3. Об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (на основании свидетельства о государственной аккредитации).
 - 5.4. О переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе.
 - 5.5. О выдаче соответствующих документов об образовании государственного или международного образца.
 - 5.6. О награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями.
 - 5.7. Об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенным ФЗ № 273 от 29.12.2012г. "Об образовании в РФ" и Уставом школы. Решение педагогического совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

7.14.6. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию

3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.14.7. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

1. Выполнение планов работы общеобразовательного учреждения.

2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.

3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7.14.8. Организация деятельности педагогического совета

1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

7.15. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления школой (далее - Общее собрание).

7.15.1. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений, важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждения и представляет полномочия трудового коллектива. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

7.15.2. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

7.15.3. Общее собрание работников работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

7.15.4. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

7.15.5. Полномочия и компетенция общего собрания

1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждения в рамках установленной компетенции.

2. Общее собрание:

2.1. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

2.2. определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

7.15.6. Права и ответственность общего собрания

1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

2. Члены Общего собрания имеют право:

2.1. требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

2.2. вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Учреждения, по развитию материальной базы;

2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

2.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;

2.5. участвовать в организации и проведении различных мероприятий Учреждения;

2.6. совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения.

3. Общее собрание несет ответственность:

3.1. за соблюдение в процессе осуществления школой уставной деятельности и законодательства Российской Федерации об образовании;

3.2. за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

3.3. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, качеством образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам и Образовательной программе Учреждения;

3.4. за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

3.5. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений; 3.6. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;

3.7. за упрочение авторитета и имиджа Учреждения.

7.15.7. Функции Общего собрания

1. Общее собрание:

1.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка школы;

1.2. обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

1.3. обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда работников Учреждения;

1.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

1.5. вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

1.6. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

1.7. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.8. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

1.9. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся,

1.10. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива.

2. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

7.15.8. Состав Общего собрания

1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения

2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3. Руководит общим собранием Председатель – директор Школы. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Председатель общего собрания: организует деятельность общего собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

4. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.

5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{3}{4}$ членов трудового коллектива.

6. Решение общего собрания по другим вопросам принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

7. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

7.15.9. Делопроизводство Общего собрания

1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью.

6. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру Учреждения. 7.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается: 1) Совет старшеклассников; 2) Родительский комитет; 3) Профессиональные союзы работников Учреждения

7.17. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения, творческие лаборатории и др.

7.17.1. Цель создания профессионально-педагогических объединений: а) оказание методической помощи педагогическим работникам; б) организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов; в) просветительско-педагогическая деятельность; г) экспертиза методических и учебных

материалов, качества работы педагогов; д) рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов, учебных программ и календарно-тематического планирования на учебный год.

7.17.2. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Методический совет, методические объединения, творческие лаборатории устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о деятельности методического совета, методических объединений, творческих лабораториях, являющимся приложением к настоящему уставу.

7.18. В Учреждении может создаваться на добровольной основе Совет старшеклассников.

7.18.1. Общие положения работы совета старшеклассников:

1. Совет старшеклассников состоит из учащихся 8-11-х классов и является органом самоуправления в школе, основанным на согласии и сотрудничестве.

2. Деятельность совета старшеклассников строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.

3. Члены совета старшеклассников являются связующим звеном между организаторами детского движения и классом. Доводят до сведения класса и классного руководителя решения совета старшеклассников.

4. Совет старшеклассников собирается еженедельно.

5. Совет старшеклассников участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся.

6. Выборы в совет старшеклассников проводятся ежегодно в начале учебного года (сентябрь-октябрь) на конференции учащихся 8-11-х классов.

7. Членами совета старшеклассников могут быть выбранные классом учащиеся 8-11-х классов (как минимум 1 человек от каждого класса), имеющие желание работать в совете, быть в центре школьной жизни.

8. Членами совета старшеклассников не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.

9. Члены совета старшеклассников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из совета старшеклассников.

7.18.2. Задачи совета старшеклассников:

1. Совет старшеклассников организует школьный досуг учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).

2. Совет старшеклассников освещает события школьной жизни.

7.18.3. Организация работы совета старшеклассников:

1. Председатель координирует работу секторов, ведет заседания Совета старшеклассников.

2. Президент выбирается из членов совета голосованием или назначается по наибольшему количеству голосов, набранных во время выборов.

3. Секретарь совета старшеклассников отвечает за документацию совета и ведет протокол каждого заседания совета.

4. Работа совета организуется на основе планирования и текущих дел.

5. Совет старшеклассников часть работы осуществляет на заседаниях совета. 6. На заседаниях совета старшеклассников анализируется каждое мероприятие, проведенное членами совета в школе и вне ее.

7.18.4. Документация и отчетность совета старшеклассников:

1. Заседания совета старшеклассников протоколируются.

2. План работы совета составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы.

3. Анализ деятельности совета старшеклассников представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

7.18.5. Права и обязанности членов совета старшеклассников:

1. Члены совета старшеклассников обязаны:

1.1. Принимать активное участие в деятельности совета.

1.2. Быть опорой администрации школы, организаторов детского движения, классных руководителей во всех делах школы и класса.

1.3. Доводить до сведения учителей и учащихся решения совета старшеклассников.

2. Члены совета старшеклассников имеют право:

2.1. Принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий в школе.

2.2. Иметь свой пресс-центр, свою эмблему (значок) и девиз.

2.3. Слушать отчеты о работе секторов и принимать по ним необходимые решения.

2.4. Ходатайствовать о поощрении или наказании учащихся школы перед Педагогическим советом.

2.5. Проводить различные мероприятия внутри совета старшеклассников. Учреждение предоставляет представителям Совета старшеклассников необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7.19. Методический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

7.19.1. Порядок формирования Методического совета.

В состав Методического совета входят заместители директора по направлениям учебной, воспитательной, председатели методических объединений, преподаватели, обладающие высокой квалификацией и опытом методической работы. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

7.19.2. Методический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

7.19.3. Компетенция Методического совета.

К компетенции Методического совета относятся решение следующих вопросов:

1) определение основных направлений научно-методической и исследовательской деятельности педагогических работников и воспитанников Учреждения;

2) подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности Учреждения;

3) экспертная оценка результатов научно-методической работы педагогических работников, в том числе рассмотрение и согласование учебно-методической документации, оценочных средств, рабочих учебных планов по реализуемым образовательным программам;

4) изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

5) организация и координация научно-исследовательской и научно-методической работы педагогических работников и воспитанников по основным приоритетным направлениям развития Учреждения;

6) рассмотрение и согласование проекта плана научно-методической работы Учреждения и иных проектов локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

7) иные вопросы, отнесенные к компетенции в соответствии с действующим законодательством.

7.19.4. Порядок принятия решений Методическим советом.

Заседания Методического совета являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины членов Методического совета. Методический совет проводит свои заседания один раз в квартал.

Методический совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов Методического совета. Принятие решений Методического совета осуществляется простым большинством голосов. Голосование по каждому вопросу повестки заседания проводится отдельно. Методический совет в целях организации своей деятельности может избирать секретаря, который ведет протоколы заседаний. Методический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

7.19.5. Методический Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

7.20. Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях содействия Учреждению в организации и совершенствовании образовательного процесса, в улучшении материально-технической базы Учреждения, в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся Учреждения.

7.20.1. Порядок формирования Родительского комитета.

Родительский комитет формируется ежегодно не позднее 1 октября текущего года из представителей родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.

7.20.2. Срок полномочий Родительского комитета.

Родительский комитет избирается сроком на один год.

7.20.3. К полномочиям Родительского комитета относятся:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса (помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий и др.);

- координация деятельности классных родительских комитетов;

- разъяснительная и консультативная работа среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- участие в осуществлении контроля за организацией качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению Директора Учреждения;

- разработка предложений по положениям локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в полномочия Родительского комитета;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- выдвижение кандидатов в члены Управляющего совета Учреждения.

7.20.4. Порядок принятия решений Родительским комитетом.

Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует две третьих численного состава членов родительского комитета.

Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета обязательно.

Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до администрации Учреждения.

Администрация Учреждения в 10-дневный срок должна рассмотреть решение Родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету.

7.20.5. Родительский комитет не вправе выступать от имени Учреждения.

7.21. В Учреждении функционирует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.20.1. Комиссия создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Делегирование представителей работников Учреждения в состав Комиссии осуществляется на Общем собрании, представителей родителей (законных представителей) обучающихся - на совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (родительском комитете).

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

7.20.2. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

7.20.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.20.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, Родительского комитета, а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

7.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении может создаваться совет обучающихся, профессиональный союз работников Учреждения.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров,

определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Учреждения.

8.3. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в установленном законом порядке.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

8.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

8.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства муниципального бюджета;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 5) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Бурятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Собственник закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных

Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.10. При использовании имущества Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;

5) осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;

6) обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного Учреждению;

7) кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) Учреждению.

8.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Собственника.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.13. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

8.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

8.15. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику на цели развития образования.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в установленном законодательством порядке.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

9.4. Учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь созданных юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения в установленном законодательством порядке.

9.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения устанавливает сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.8. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

9.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.

9.10. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

9.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной федеральным законодательством, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

9.14. Имущество ликвидируемого Учреждения остается в собственности Муниципального образования «Мухоршибирский район».

9.15. Условия и порядок ликвидации и реорганизации Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием коллектива Учреждения, согласовываются с Собственником и утверждаются Учредителем.

10.2. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Алексева Любовь Викторовна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022